



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
nr. 12 din 23 decembrie 2020

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studii superioare de master
(ciclul II) la Programul de studii în Managementul sănătății publice
în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică
a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în cadrul programului de studii de masterat din cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" (în continuare ȘMSP), întru realizarea Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" (în continuare Universitate), Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

1.2 Regulamentul este elaborat în corespundere cu următoarele acte normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19 martie 2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020.

1.3 Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului studiilor superioare de masterat (ciclul II) din cadrul Programul de studii în Managementul sănătății publice al ȘMSP și se realizează în scopul aprofundării și consolidării cunoștințelor teoretice acumulate de către masteranzi pe parcursul studiilor.

1.4 Obiectivele de bază ale stagiilor de practică sunt:

- sistematizarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute pe parcursul studiilor;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților practice în activitatea profesională a viitorilor manageri;
- aprecierea nivelului de pregătire a masteranzilor pentru a activa în calitate de manager;
- observarea și analiza activității instituțiilor în care este desfășurată practica cu elaborarea unor concluzii și recomandări concrete în vederea îmbunătățirii situației;
- selectarea și colectarea materialelor necesare pentru elaborarea tezei de master.

1.5 Stagiile de practică se realizează în instituțiile publice și private, precum și în structuri internaționale și neguvernamentale, activitatea cărora este relevantă scopului instruirii din cadrul programului de master (în continuare - baze de realizare a stagiilor de practică).

1.6 Stagiile de practică pot fi realizate și sub formă de vizite de familiarizare peste hotare, în baza acordurilor de colaborare semnate între Universitate și instituțiile relevante din afara țării.

1.7 Realizarea stagiilor de practică se efectuează în corespundere cu planul de învățământ aprobat de Universitate, care trebuie să întrunească următoarele condiții:



a) să stabilească sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu prevăzute de programele și planurile de învățământ;

b) să fie flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale programelor de învățământ;

c) să fie coordonate, în funcție de necesitate, cu bazele de realizare a stagiilor de practică.

1.8 Stagiile de practică se creditează distinct, conform planului de învățământ aprobat.

II. TIPURILE STAGIILOR PRACTICE

2.1 În cadrul Programului de studii în Managementul sănătății publice al ȘMSP, conform Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de masterat, se desfășoară următoarele tipuri de stagii de practică:

a) stagiul de specialitate;

b) practică de master (de cercetare/creație de master).

2.2 **Stagiul de specialitate** are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de masteranzi în cadrul programului de studiu și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu domeniile de activitate managerială pentru care sunt instruiți.

2.3 Stagiile de specialitate pot fi organizate și în formă de:

- activități practice realizate separat, în alternanță cu orele de prelegeri și cursurile practice pe parcursul anului de studii (40-60 ore din numărul total prevăzut în Planul de învățământ);

- vizite de instruire/documentare în organizații și instituții, din țară sau de peste hotare, activitatea cărora are tangență cu subiectele incluse în Programul de studii în Managementul sănătății publice al ȘMSP (60-80 ore din numărul total prevăzut în Planul de învățământ).

2.4 Poate fi considerat ca ore de stagiul și timpul acordat participării la evenimente, naționale sau internaționale, care au drept scop schimbul de experiență și împărtășirea bunelor practici (workshop-uri, mese rotunde, teleconferințe, conferințe, congrese etc.) cu implicarea specialiștilor din domeniul relevant formării în cadrul stagiului practic, conform Planului de învățământ (40-60 ore din numărul total prevăzut în Planul de învățământ).

2.5 **Practica de master (de cercetare/creație de master)** are drept scop dezvoltarea competențelor de cercetare, documentarea și colectarea informației relevante subiectului cercetării de master, precum și efectuarea activităților de cercetare propriu zise pentru realizarea tezei de master (aplicarea instrumentelor de cercetare, analiza datelor etc.).

2.6 Practica de master se organizează la catedrele/departamentele de profil ale Universității, precum și în alte instituții (inclusiv cele unde are loc colectarea datelor necesare cercetării de master) în conformitate cu tema și obiectivele tezei.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR PRACTICE

3.1 Stagiile de practică vor fi organizate în corespundere cu Planul de învățământ al programului pentru studii superioare de master (ciclul II) în Managementul sănătății publice al ȘMSP, în care se va indica tipul stagiului, perioada (perioadele) de desfășurare, durata (numărul de ore), forma de evaluare și numărul de credite atribuit.

3.2 Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, Universitatea va desemna din rândul cadrelor didactice titulare ale ȘMSP un coordonator al stagiului de practică, iar administrația bazelor de realizare a practicii va desemna unul sau mai mulți coordonatori (îndrumători) ai stagiului de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență bogată în domeniu.

3.3 Numărul de ore predestinate pentru stagiile de practică este prevăzut în Planul de învățământ.



3.4 Termenele, etapele, baza de realizare, perioada de desfășurare a practicii vor fi stabilite de Universitate în corespundere cu finalitățile de studiu și competențele care urmează a fi dezvoltate, ținând, cont și de capacitățile și posibilitățile bazelor de realizare a stagiilor de practică.

3.5 Bazele de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:

- a) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu prezentul Regulament;
- b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență bogată în domeniu;
- c) asigurarea accesului stagiilor în subdiviziunile instituției, la documentele care reflectă activitatea acestora, la fondul deținut de literatură de specialitate, precum și la alte materiale, care au tangență cu programele stagiilor;
- d) respectarea termenelor de realizare a stagiilor de practică.

3.6 Schimbarea bazei de realizare a practicii fără consimțământul Universității nu se permite.

3.7 Stagiile de practică vor fi realizate individual sau în grupe cu un număr stabilit de masteranzi.

3.8 Încadrarea studenților ciclului II de master în stagiile de practică este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia aceștia sunt familiarizați cu modul de desfășurare a practicii.

3.9 În termen de până la 10 zile lucrătoare după încheierea stagiului de practică, fiecare student ciclul II de master va perfecta și va prezenta coordonatorului stagiului de practică din partea Universității un raport după un model prestabilit.

IV. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1 Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor ECTS prevăzute în planul de învățământ.

4.2 Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe parcursul perioadei de desfășurare a practicii (evaluare curentă), cât și la finalizarea acestei activități (evaluare finală).

4.3 Evaluarea curentă se efectuează de coordonatorul stagiului de practică din partea bazei de realizare a practicii.

4.4 Evaluarea finală a competențelor dobândite de student în cadrul stagiului de practică se face prin examen, desfășurat și susținut în fața unei Comisii.

4.5 Criteriile de apreciere a stagiului de specialitate precum și a practicii de cercetare de master sunt elaborate și aprobate în modul stabilit.

4.6 În procesul de evaluare finală a stagiului de specialitate se va ține cont de:

- aprecierea coordonatorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului;

- rezultatele realizării sarcinilor individuale;

- calitatea susținerii publice a raportului de stagiul practic.

4.7 Practica de cercetare de master va fi evaluată și va fi apreciată în baza rezultatelor prezentate de către studentul ciclului II de master la finele semestrului și anume:

- prezentarea rezultatelor cercetării literaturii și documentelor relevante cercetării de master, în forma unui articol (semestrul III de studii);

- prezentarea rezultatelor sau a unui raport privind procesul de acumulare și analiză a datelor (aplicarea instrumentelor cercetării) conform obiectivelor tezei (semestrul IV).

4.8 Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentul ciclului II de master.



4.9 Studenții ciclului II de master, încadrați în câmpul muncii în instituțiile selectate în calitate de baze de realizare a stagiilor de practică, pot fi, ca excepție, eliberați prin decizia Universității de la stagiile de practică realizate în instituțiile respective, atribuindu-li-se numărul de credite conform planului de învățământ, atribuite pentru perioadele de stagii de practică respective. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit privind activitatea pe care masterandul o execută la locul său de muncă.

4.10 Studenții ciclului II de master care nu au realizat stagiul de practică și nu au obținut creditele Programului de studii, nu sunt admiși la susținerea tezei de masterat.

V. ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1 Coordonatorul stagiului de practică din partea Universității organizează și supraveghează nemijlocit procesul de realizare a practicii, în conformitate cu subiectele aprobate în Planul de învățământ.

5.2 Coordonatorul stagiului de practică are următoarele obligațiuni:

- a) să identifice baza realizării stagiului de practică;
- b) să elaboreze și să coordoneze cu baza de realizare a stagiului de practică programul stagiului de practică;
- c) să planifice și să prezinte spre aprobare repartizarea masteranzilor la bazele de realizare a stagiului de practică;
- d) să asigure pregătirile necesare în vederea organizării și desfășurării stagiului de practică;
- e) să stabilească și să mențină legătura cu coordonatorul de practică, desemnat de baza de realizare a stagiului de practică;
- f) să distribuie materiale necesare și să consulte masteranzii înainte și pe parcursul efectuării practicii;
- g) să asigure îndrumarea metodică a masteranzilor, să țină legătura permanentă cu aceștia pentru a soluționa prompt eventualele probleme care pot apărea pe parcurs;
- h) să verifice condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- i) să evalueze, împreună cu coordonatorul stagiului de practică din partea bazelor, realizarea stagiului de către fiecare student ciclului II de master.

5.3 Coordonarea activităților ce țin de realizarea stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

VI. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE MASTERANZILOR CARE REALIZEAZĂ STAGIILE DE PRACTICĂ (stagiarii)

6.1 Stagiarii au dreptul:

- a) să aleagă perioada de realizare a stagiului de practică din șirul celor stabilite, în conformitate cu calendarul academic;
- b) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale, conform cerințelor stabilite;
- c) să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică, accesul la literatură și alte materiale care au tangență cu programul de realizare a practicii;
- d) să solicite și să obțină explicații și consultări privind conținutul și modul de desfășurare a stagiului de practică;
- e) să înainteze propuneri privind organizarea și realizarea stagiilor de practică.

6.2. Stagiarii sunt obligați:

- a) să realizeze stagiul de practică în strictă conformitate cu prezentul Regulament, termenii și numărul de ore stabilit;



- b) să execute dispozițiile și recomandările coordonatorilor stagiului de practică;
- c) să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate și sănătate a muncii a instituției unde își desfășoară practica;
- d) să păstreze confidențialitatea informației cu caracter confidențial la care va primi acces pe parcursul stagiului de practică;
- d) să perfecteze și să prezinte, în termenii stabiliți, raportul privind realizarea stagiului de practică.

6.3 Masteranzilor, care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul confirmativ cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite în mod individual.

6.4 Masteranzii care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Senatul universitar.

Coordonat:

Prorector prntru activitate didactică

Director Școala de Management de Sănătate Publică

Șef Departamentul Didactic și Management Academic

Șef Departamentul Juridic

Olga Cernetchi

Oleg Lozan

Silvia Stratulat

Tatiana Novac