



APROBAT

proces-verbal al ședinței Senatului

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 12 din 29.12.2020

REGULAMENTUL

**privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II
în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice al Școlii
de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și
Farmacie "Nicolae Testemițanu"**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, în cadrul programului de masterat a Școlii de Management în Sănătate Publică (în continuare ȘMSP) a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" (în continuare Universitate) .
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - a) Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - b) Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 482 din 28.06.2017;
 - c) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master aprobat prin Hotărârea de Guvern Nr.464 din 28.07.2015;
 - d) Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020.
 - e) Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020.
3. Studiile superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice în cadrul ȘMSP sunt studii de master de profesionalizare cu scopul formării/consolidării competențelor profesionale în domeniul sănătății publice și managementului sistemului de sănătate la specialiștii cu studii superioare din domenii medicale și non-medicale, la persoanele interesate în dezvoltarea unei cariere profesionale în domeniul sănătății publice și a managementului instituțiilor medicale și al sistemului de sănătate.
4. Universitatea organizează studii superioare de masterat (ciclul II) în cadrul ȘMSP conform programelor de studii acreditate și în limitele capacității maxime de înmatriculare, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților, aprobat de Guvern, la



propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de comun acord cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

5. Programul de studii superioare de master, ciclul II conține și componenta de cercetare științifică în domeniul sănătății publice și managementului sanitar. Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la evenimente științifice precum și la elaborarea tezei de master.

6. Stabilirea și organizarea programului de studii superioare de master, ciclul II în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice se aprobă de Senatul Universității.

II. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA

PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II

7. Programul de studii superioare de masterat, ciclul II se atribuie domeniului general de studiu Sănătate (091), corespunde nivelului 7 ISCED și se finalizează cu susținerea examenului și a tezei de master. Ulterior, este eliberată diploma de studii superioare de master (ciclul II), ce permite angajarea pe piața muncii conform cadrului ocupațional și legislației în vigoare.
8. Studiile superioare de masterat, ciclul II includ următoarele componente, obligatorii pentru beneficiarii programului:
 - a) Activități de instruire (didactice), descrise în prezentul Regulament.
 - b) Activități de cercetare, descrise în Regulamentul privind realizarea activităților de cercetare și elaborarea tezei de master în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică, a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu".
 - c) Stagii practice, realizate în conformitate cu Regulamentul privind stagiile de practică pentru studii superioare de masterat, ciclul II în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu".
9. Studiile superioare de masterat, ciclul II în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice se organizează la forma de învățământ cu frecvență, care implică participarea constantă și obligatorie a studentului ciclului II de master la toate activitățile de formare organizate de ȘMSP, conform planului de învățământ aprobat (cursuri, lucrări practice, seminare, vizite de familiarizare, stagii practice etc.).
10. Programul de studii superioare de masterat, ciclul II pe lângă activitățile didactice planificate pentru contact direct, include componenta instruirii la distanță bazate pe web, ghidată de profesorii ȘMSP. Programul prevăzut pentru instruirea bazată pe web este parte componentă a planului de învățământ și se realizează, în mod obligatoriu, de către toți studenții înmatriculați.
11. Studiile superioare de masterat, ciclul II pot fi realizate prin finanțare de la bugetul de stat acordate Universității pentru ciclul II sau în bază de contract cu achitarea taxei de studii. Limita de înmatriculare se stabilește anual.
12. Școala de Management în Sănătate Publică poartă responsabilitatea calității programului de master în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice.



III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II

13. Admiterea la studiile superioare de masterat, ciclul II se realizează în bază de concurs, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la învățământul superior de masterat, ciclul II la programul de studii în Managementul sănătății publice în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu", aprobat anual de Senatul Universității.
14. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite anual, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master, ciclul II: a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern; b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice; c) pe locuri cu finanțare mixtă.
15. La concursul de admitere în ciclul II de studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau al unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
16. La studiile superioare de master, ciclul II pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.
17. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul II – studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii generale de studiu, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, din cele pentru care au optat.
18. Persoana admisă la programul de studii superioare de master, ciclul II la programul de Management în sănătate publică, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de absolvire a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.
19. Planul de admitere la programul de studii superioare de master se aprobă de senatul Universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită.
20. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare de masterat la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar.
21. Minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la discipline relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență. Metodologia de acumulare a minimului curricular se elaborează de către ȘMSP și se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior.



22. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master, ciclul II în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice, precum și metodologia de calculare a mediei generale de concurs, se va stabili prin Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la învățământul superior de masterat, aprobat anual prin decizia Senatului Universității.
23. Admiterea în bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
24. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de a realiza un program de master finanțat de la bugetul de stat.
25. Înmatricularea la studii superioare de master, ciclul II se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
26. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master, ciclul II și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul Rectorului Universității.
27. Oferta educațională pentru studii superioare de master, ciclul II la programul de studii Managementul sănătății publice, numărul de locuri oferite pentru fiecare categorie, limbile de predare, probele de concurs se anunță public cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procesului de admitere.
28. Monitorizarea și coordonarea admiterii se realizează de către Ministerul Educației, Culturii, și Cercetării, precum și de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

29. Studiile superioare de master sunt organizate cu durata de 2 ani, pentru fiecare semestru alocându-se câte 30 de credite de studii transferabile. Numărul cumulativ de credite pentru 2 ani de studii constituie 120 ECTS.
30. Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare de masterat se stabilește de Senatul Universității.
31. Instruirea în studiile superioare de master, ciclul II începe în termenii stabiliți în calendarul academic, după emiterea ordinului Rectorului de înmatriculare la studii.
32. Ordinul Rectorului cu privire la înmatriculare la studiile superioare de masterat, constituie temeiul pentru deplasarea de la locul de muncă a studenților ciclului II de master în perioadele instruirii.
33. Studiile superioare de masterat, ciclul II în cadrul ȘMSP se organizează sub formă de 10 module (câte 2 săptămâni instruire intensivă la zi) și instruire la distanță (studiu individual bazat pe web), modalitate ce le va permite masteranzilor să studieze continuu, fiind totodată implicate și în activitatea profesională.
34. În ciclul II de studii superioare de master, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE "NICOLAE TESTEMIȚANU" DIN
REPUBLICA MOLDOVA**

Pag. 5 / 10

35. ȘMSP poate încadra în activitatea didactică pentru realizarea programului de master, ciclul II, cu aprobarea Universității, cercetători notorii și specialiști practicieni consacrați și recunoscuți în domeniul managementului sanitar și a sănătății publice.
36. Studiile superioare de master, ciclul II se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul Universității și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
37. Planul de învățământ cuprinde unități de curs/module, de studiu avansat și aprofundare în cadrul domeniului general de sănătate publică, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii în funcții manageriale în domeniul sănătății, precum și module de cercetare științifică.
38. Studiile superioare de master, ciclul II se organizează în limba română și /sau, în limita posibilităților, în una din limbile de circulație internațională.
39. Numărul de studenți pentru o grupă academică de master se stabilește de Senatul Universității, în funcție de capacitatea de înmatriculare stabilită în urma acreditării.
40. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu Universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția de învățământ superior sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.
41. Studiile superioare de master, ciclul II se organizează prin învățământ cu frecvență.
42. În cazul în care masterandul anului 1 nu a frecventat mai mult de 50% din disciplinele din perioada unei sesiuni, acesta prin, decizia administrației ȘMSP, va repeta sesiunea împreună cu studenții următorului an, prin frecvență deplină a disciplinelor absente.
43. Dacă studentul ciclului II de master nu a frecventat mai mult de 50% din disciplinele planificate, din perioada a două sesiuni pe parcursul unui an de studii, acesta va repeta anul de studii, sau va fi propus spre exmatriculare.
44. Instruirea bazată pe web este parte componentă a programului de studii superioare de master (ciclul II), ca formă suplimentară de instruire, pe lângă instruirea prin contact direct, conform planului de învățământ aprobat. Instruirea bazată pe web se realizează pe platforma educațională a ȘMSP.
45. În organizarea și realizarea studiului bazat pe web sunt antrenate următoarele părți: beneficiarii (studenții ciclului II de master), personalul didactic format din titularii disciplinelor și care predau orele de contact direct, administratorii platformei educaționale a ȘMSP.
46. Unitățile de curs/disciplinele în cadrul instruirii bazate pe web sunt următoarele: curs on-line, webinar, teleconferință, lucru individual, autoinstruire în baza literaturii oferite, testare on-line, autoevaluare, îndeplinirea sarcinilor individuale etc., desfășurate în cadrul mediului virtual de învățare.
47. În cadrul planului de studii, pentru fiecare disciplină separat, se vor specifica activitățile obligatorii, necesare de realizat în conformitate cu obiectivele curriculare, printre care:



- a) activități de autoinstruire, studiu independent al unităților de conținut al disciplinelor din planul de studii;
 - b) elaborarea proiectelor, rezolvarea problemelor de situație, studiilor de caz și alte activități individuale;
 - c) comunicare la nivel individual (ghidare) dintre profesor și beneficiar cu referire la subiectele și sarcinile abordate;
 - d) inițierea unor discuții tematice în grup – forum pentru dezbateri, în cadrul căruia sunt propuse anumite subiecte și sunt analizate diferite aspecte/probleme ale acestora, stimulând abilitățile studenților de comunicare, exprimare și argumentare a opiniilor, identificare de soluții prin analiză critică și comparativă în cadrul discuțiilor de grup;
 - e) activități de evaluare curentă și evaluarea finală a competențelor studenților.
50. Titularii disciplinelor au rolul de a elabora materialele didactice și a coordona plasarea acestora pe platforma educațională a ȘMSP, precum și de a realiza activități de tutoriat, ghidare la distanță a studenților ciclului II de master, cu evaluarea rezultatelor academice ale acestora.
51. Resursele educaționale digitale pentru instruirea individuală bazată pe web pot conține fișiere cu imagini, filme, înregistrări audio, texte, metode statice și dinamice, materiale cartografice, grafice și alte materiale didactice considerate ca fiind necesare pentru organizarea procesului de învățământ, în funcție de finalitățile stabilite ale învățării.
- 52 Criteriile de elaborare a materialelor metodico-didactice pentru instruirea bazată pe web se stabilesc și se aprobă în modul stabilit.
- 53 Evaluarea cunoștințelor la disciplinele care includ componenta de instruire bazată pe web va fi realizată la discreția coordonatorului de disciplină, cu posibilitatea ca aceasta să includă cel puțin două din următoarele componente: a) evaluarea curentă în perioada de contact direct, b) aprecierea cu notă a sarcinilor realizate pe platformă c) nota primită la testare.
- 54 Activitățile realizate în procesul de instruire bazată pe web sunt incluse în norma didactică a personalului ȘMSP, fiind planificate conform Planului de învățământ aprobat.
- 55 Organizarea și desfășurarea instruirii bazate pe web se realizează ca parte componentă a programului de master din cadrul ȘMSP sau a programelor de educație medicală continuă, din contul cărora se alocă, corespunzător, toate resursele financiare necesare.
- 56 Un student poate întrerupe studiile superioare de master, ciclul II, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile. Se permite prelungirea concediului academic la solicitarea scrisă a masterandului, prin prezentarea argumentelor întemeiate.
57. Concediul academic poate fi acordat studentului ciclului II de master, la solicitarea acestuia, prin depunerea unei cereri către rectorul Universității, cu avizul directorului ȘMSP, din motive întemeiate și justificate, în următoarele cazuri:
- plecări la studii, stagieri în străinătate,



- perioadă mare de concediu medical pe parcursul întregului an de studii (documentele medicale se depun la Directorul ŞMSP în termen de 14 zile de la data eliberării lor), numai în cazul achitării taxei de studii până la depunerea cererii;
 - alte situații particulare (ex.: îngrijirea copilului, probleme familiale serioase etc.),
 - nefinalizarea tezei de master până la examenul de absolvire, numai în cazul achitării taxei de studii până la depunerea cererii;
 - în caz de imposibilitate de achitare a plății pentru studii.
58. În cazul în care studentul ciclului II de master nu depune cerere de restabilire la studii din concediu academic la momentul expirării perioadei de concediu academic sau nu solicită prelungirea concediului academic, studentul va fi propus pentru exmatriculare.
59. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.
60. Exmatricularea se aplică în condițiile prevăzute expres de prezentul Regulament, prin ordinul Rectorului Universității, la prezentarea Directorului ŞMSP.
61. Studentul ciclului II de master poate fi exmatriculat în următoarele cazuri:
- a) Nerespectarea de către studentul ciclului II de master a legislației Republicii Moldova în vigoare,
 - b) Nerespectarea de către studentul ciclului II de master a prevederilor Cartei Universitare și/sau Codului Moral, Regulamentului intern al Universității, Regulamentului de activitate a Școlii de Management în Sănătate Publică, a altor regulamente ale Universității, deciziilor organelor de conducere ale Universității și ordinelor Rectorului, precum și a prezentului regulament;
 - c) Nerespectarea de către studentul ciclului II de master a cel puțin unei prevederi a contractului semnat cu Universitatea;
 - d) Încălcarea cerințelor morale, principiilor și valorilor comportamentale descrise în Codul Moral al Universității și Declarația privind integritatea academică a ŞMSP.
 - e) Neachitarea taxei de instruire conform prevederilor contractului;
 - f) Nerealizarea programului de instruire aprobat de Universitate;
 - g) Absența nemotivată de la activitățile didactice mai mult de 50% la disciplinele din perioada a două sesiuni pe parcursul unui an de studii;
 - h) Neprezentarea la studii după expirarea concediului academic;
 - i) Din motive de boală, în cazul contraindicațiilor medicale pentru continuarea studiilor;
 - j) Din inițiativă proprie –cererea studentului ciclului II de master.
62. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de masterat, ciclul II care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv de studii.



63. La reluarea studiilor, studenții ciclului II de master sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la momentul revenirii la studii și să recupereze eventualele diferențe de program de studii.
64. La întreruperea studiilor, studenții ciclului II de master pot solicita restituirea taxelor plătite în avans.
65. Evaluarea cunoștințelor studenților ciclului II de master se realizează sub formă de examene, teste, evaluări individuale ale sarcinilor și probelor distribuite de personalul didactic pe parcursul modulelor, conform disciplinelor parcurse/urmate. Forma de evaluare a cunoștințelor este prevăzută în curricula fiecărei discipline, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.
66. Studenții ciclului II de master au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile față de studii (recuperare absențe, proiecte depuse etc.).
67. În cazul în care studentul ciclului II de master acumulează de la 25% până la 50%, inclusiv, absențe din perioada unei discipline, acesta va fi admis la evaluare, dar cu scăderea notei finale la disciplina respectivă cu 20%, ca penalitate pentru prezență insuficientă.
68. În cazul când studentul ciclului II de master, din motive întemeiate, nu susține evaluarea în termenii preconizați pentru aceasta conform orarului, evaluarea se va permite suplimentar, la decizia Comisiei, în cadrul unei evaluări repetate, dar până la încheierea anului de studii.
69. Promovarea anului de studii se decide de o Comisie de evaluare. Comisia va analiza rezultatele acumulate de fiecare student student al ciclului II de master pe parcursul anului de studii, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ aprobat. Decizia de promovare se aprobă prin ordinul Rectorului.
70. Promovarea anului de studii este condiționată de acumularea a 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de master (ce presupune îndeplinirea activităților didactice și a stagiilor practice).
71. Nu pot promova anul studenții ciclului II de master care, până la momentul creării comisiei de evaluare, au restanțe/absențe nerecuperate; nu au trecut evaluările la disciplinele planificate conform planului de învățământ; nu au realizat stagiul practic, precum și cei care nu au achitat taxa de studii conform contractului încheiat.
72. Evaluarea cunoștințelor acumulate pe parcursul celor doi ani de studii se realizează prin organizarea examenului de absolvire la finele studiilor de masterat. Examenul de absolvire se realizează, doar o singură dată, la sfârșitul semestrului IV al perioadei de studii.
73. Examenul de absolvire constă din 2 etape: (1) proba orală și (2) susținerea tezei de master
74. Probă orală se va petrece pe baza unor bilete aprobate de structura responsabilă a Universității. Comisia de examinare este aprobată prin ordinul Rectorului Universității.
75. Studenții ciclului II de master sunt admiși pentru evaluare la examenul de absolvire doar dacă au îndeplinit integral planul de învățământ aprobat cu susținerea evaluărilor (teste, sarcini etc.) și au



îndeplinit toate cerințele ce țin de activitatea de stagiere practică și cea de cercetare (articole, prezentare de rezultate), conform regulamentelor respective.

76. În cazul absenței studentului ciclului II de master în ziua examenului de absolvire sau nesusținerea examenului (notă mai mică de 5), în baza cererii, studentul poate fi admis pentru repetarea examinării în cadrul sesiunii finale a următorului an. Repetarea examenului de absolvire poate fi permisă doar o singură dată.
77. Studenții ciclului II de master au dreptul să conteste rezultatele examenului de absolvire. Eventualele contestații se depun, în scris, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea notei. Contestațiile se depun și în format electronic, pe adresa de e-mail a ŞMSP-sph@usmf.md
78. Contestațiile se examinează, în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, de către Comisia de examinare a contestațiilor, stabilită prin ordinul Rectorului Universității.
79. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și doi membri. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de evaluare.
80. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de examinare. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive.
81. Studenții ciclului II de master care încearcă să promoveze prin fraudă evaluările sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la niciun alt program de masterat al Universității.
82. Studiile superioare de master, ciclul II se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele de master se publică pe pagina web oficială a ŞMSP.
83. Studenții ciclului II de master care realizează integral programul de studii superioare de masterat și susțin cu succes teza de master primesc titlul de master în sănătate publică cu eliberarea diplomei de studii superioare de master, ciclul II, însoțită de suplimentul la diplomă.
84. Diploma de studii superioare de master, ciclul II atestă faptul că titularul a obținut competențe profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
85. În Diploma de master eliberată absolvenților programului de studii superioare de masterat, ciclul II la programul de studii în Managementul sănătății publice al ŞMSP se va indica tipul programului - master de profesionalizare, titlul obținut la finele studiilor – Master în sănătate publică.

V. TEZA DE MASTER

86. Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată/interdisciplinară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

87. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master se descriu în Regulamentul privind realizarea activităților de cercetare și elaborare a tezei de.



88. Tema tezei de master se stabilește de către studenți, fiind aprobată de către Comisia de evaluare a ȘMSP, până la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor de master se va plasa pe pagina web a ȘMSP.
89. Tezele de master se susțin public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul Rectorului.
90. În calitate de președinte al Comisiei de evaluare a tezei de master va fi desemnat specialist notoriu în domeniul managementului sanitar și sănătății publice, care nu activează în cadrul ȘMSP.
91. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de 2 ani consecutiv.
92. Procedura de susținere și metodologia de evaluare a tezei de master este descrisă Regulamentul privind realizarea activităților de cercetare și elaborarea tezei de master în cadrul programului de studii în Managementul sănătății publice al ȘMSP.
93. Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a ȘMSP.
94. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senat.

Coordonat:

Prorector pentru activitate didactică

Director Școala de management de Sănătate Publică

Șef Departamentul Didactic și Management Academic

Șef Departamentul Juridic

Olga Cernețchi

Oleg Lozan

Silvia Stratulat

Tatiana Novac