



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
nr. 12/21 din „23” 12 2021

**REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pentru studii superioare de master
(ciclul II) la Programul de studii în Managementul sănătății publice
în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică
a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind stagiile de practică în cadrul programului de studii de masterat din cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare ȘMSP), în scopul realizării Planului de învățământ pentru ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate), Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și Ministerul Sănătății al RM.

1.2 Regulamentul este elaborat în corespundere cu următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19 martie 2014;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (licență și master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 2/2 din 27 februarie 2020.

1.3 Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a studiilor de masterat din cadrul Programul de studii în Managementul sănătății publice al ȘMSP și se realizează în scopul aprofundării și consolidării cunoștințelor teoretice acumulate de către masteranzi pe parcursul studiilor.

1.4 Obiectivele de bază ale stagiilor de practică sunt:

- sistematizarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute pe parcursul studiilor;
- formarea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților practice în activitatea profesională a viitorilor manageri;
- aprecierea nivelului de pregătire a masteranzilor pentru a activa în calitate de manager;
- observarea și analiza activității instituțiilor în care este desfășurată practica, în vederea formulării unor concluzii și recomandări;
- selectarea și colectarea materialelor necesare pentru elaborarea tezei de master.



1.5 Stagiile de practică se realizează în instituțiile publice și private, precum și în structuri internaționale și neguvernamentale, activitatea cărora este relevantă scopului instruirii din cadrul programului de master (în continuare – baze de realizare a stagiilor de practică).

1.6 Stagiile de practică pot fi realizate și în cadrul unor instituții relevante de peste hotare în baza acordurilor de colaborare semnate între Universitate și instituțiile respective.

1.7 Realizarea stagiilor de practică se efectuează în corespundere cu Planul de învățământ al programului pentru studii superioare de master (ciclul II) în Managementul sănătății publice al ȘMSP (în continuare Plan de învățământ), aprobat de Universitate, care trebuie să întrunească următoarele condiții:

a) să stabilească sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu prevăzute de programele și planurile de învățământ;

b) să fie flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale programelor de învățământ;

c) să fie coordonate, în funcție de necesitate, cu bazele de realizare a stagiilor de practică.

1.8 Stagiile de practică se creditează distinct, conform Planului de învățământ aprobat.

II. TIPURILE STAGIILOR PRACTICE

2.1 În cadrul Programului de studii și conform Planului de învățământ, ȘMSP organizează și desfășoară următoarele tipuri de stagii de practică:

a) practica de specialitate;

b) practică (activitatea) de cercetare/creație de master.

2.2 Practica de specialitate are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de masteranzi în cadrul programului de studiu și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu domeniile de activitate managerială pentru care sunt instruiți.

2.3 Practica de specialitate se desfășoară în cadrul bazelor de realizare a stagiului practic, în conformitate cu Planul de învățământ, în semestrul IV de studiu.

2.4 Practica (activitatea) de cercetare/creație de master are drept scop dezvoltarea competențelor de cercetare, documentarea și colectarea informației relevante subiectului cercetării de master, precum și efectuarea activităților de cercetare propriu zise pentru realizarea tezei de master (aplicarea instrumentelor de cercetare, analiza datelor etc.).

2.5 Practica de cercetare/creație de master se organizează conform Planului de învățământ și conform Regulamentului privind realizarea activității de cercetare, în alternanță cu orele de prelegeri și cursurile practice pe parcursul anului de studii la ȘMSP, la catedrele/departamentele de profil ale Universității, precum și în alte instituții (inclusiv cele unde are loc colectarea datelor necesare cercetării de master), în conformitate cu tema și obiectivele tezei.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

3.1 Practică de specialitate se organizează în corespundere cu Planul de învățământ, în care sunt prevăzute tipul stagiului, perioada (perioadele) de desfășurare, durata (numărul de ore), forma de evaluare și numărul de credite atribuit.



3.2 ȘMSP selectează instituțiile care corespund criteriilor de atribuire la bazele de realizare a stagiilor de practică și încheie cu acestea, pe o perioadă determinată (de regulă 5 ani), convenții-cadru de parteneriat (Anexa nr. 1).

3.3 În temeiul convenției-cadru, ȘMSP încheie contracte anuale de colaborare cu fiecare bază de realizare a stagiilor de practică în care sunt reflectate modul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (Anexa nr. 2).

3.4 Termenele, etapele și baza de realizare a stagiului de practică se stabilesc de ȘMSP în corespundere cu finalitățile de studiu și competențele care urmează a fi dezvoltate, ținând cont și de capacitățile și posibilitățile bazelor de realizare a stagiilor de practică.

3.5 Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ȘMSP desemnează din rândul cadrelor didactice titulare un coordonator al stagiilor de practică, iar administrația bazelor de realizare a practicii va desemna unul sau mai mulți coordonatori (îndrumători) ai stagiului de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență bogată în domeniu.

3.6 Stagiile de practică se realizează individual sau în grupe cu un număr stabilit de masteranzi.

3.7 Schimbarea bazei de realizare a stagiului de practică fără consimțământul ȘMSP nu se permite.

3.8 Încadrarea masteranzilor în stagiile de practică este precedată de un instructaj special, în procesul căruia aceștia sunt familiarizați cu modul de desfășurare a stagiului de practică.

3.9 În termen de până la 10 zile lucrătoare după încheierea stagiului de practică, fiecare masterand va perfecta și va prezenta coordonatorului stagiului de practică din partea ȘMSP un raport conform unui model prestabilit.

IV. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1 Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor ECTS prevăzute în Planul de învățământ.

4.2 Criteriile de apreciere a practicii de specialitate, precum și a practicii de cercetare de master, sunt elaborate și aprobate în modul stabilit de ȘMSP.

4.3 Evaluarea practicii de specialitate se realizează atât pe parcursul perioadei de desfășurare a practicii (evaluare curentă), cât și la finalizarea acestei activități (evaluare finală).

4.4 Evaluarea curentă se efectuează de coordonatorul stagiului de practică din partea bazei de realizare a stagiului de practică.

4.5 Evaluarea finală a competențelor dobândite de masterandul stagiar în cadrul stagiului de practică se face în baza raportului privind realizarea stagiului de practică prezentat în fața unei comisii a ȘMSP.

4.6 În procesul de evaluare finală a practicii de specialitate se va ține cont de:

- aprecierea coordonatorului din partea bazei de desfășurare a stagiului de practică privind activitatea masterandului stagiar pe parcursul realizării stagiului;
- rezultatele realizării sarcinilor individuale;
- calitatea raportului de stagiul de practică.



4.7 Practica de cercetare de master va fi evaluată și va fi apreciată în baza rezultatelor prezentate de către masterand în cadrul forumurilor de cercetare conform Regulamentului privind realizarea activității de cercetare.

4.8 Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a masterandului.

V. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE BAZEI DE REALIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1 Bazele de realizare a stagiilor de practică au următoarele obligații:

a) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu prezentul Regulament;

b) desemnarea coordonatorilor stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență bogată în domeniu;

c) asigurarea accesului masteranzilor stagiați în subdiviziunile instituției, la documentele care reflectă activitatea acestora, la fondul deținut de literatură de specialitate, precum și la alte materiale, care au tangență cu programele stagiilor;

d) respectarea termenelor de realizare a stagiilor de practică și evidența prezenței masteranzilor stagiați pe perioada acestora;

e) evaluarea curentă a activității masterandului stagiar pe parcursul realizării stagiului;

VI. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE COORDONATORULUI STAGIILOR DE PRACTICĂ DIN PARTEA ȘMSP

6.1 Coordonatorul stagiului de practică din partea ȘMSP organizează și supraveghează nemijlocit procesul de realizare a practicii, în conformitate cu subiectele aprobate în Planul de învățământ.

6.2 Coordonatorul stagiului de practică are următoarele obligațiuni:

a) să identifice și să propună spre aprobare bazele realizării stagiului de practică;

b) să elaboreze și să coordoneze cu baza de realizare a stagiului de practică programul stagiului de practică;

c) să planifice și să prezinte spre aprobare repartizarea masteranzilor la bazele de realizare a stagiului de practică;

d) să asigure pregătirile necesare în vederea organizării și desfășurării stagiului de practică;

e) să stabilească și să mențină legătura cu coordonatorul de practică, desemnat de baza de realizare a stagiului de practică;

f) să distribuie materiale necesare și să consulte masteranzii înainte și pe parcursul efectuării practicii;

g) să asigure îndrumarea metodică a masteranzilor, să țină legătura permanentă cu aceștia pentru a soluționa prompt eventualele probleme care pot apărea pe parcursul stagiului;

h) să verifice condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;

i) să evalueze, împreună cu coordonatorul stagiului de practică din partea bazelor, realizarea stagiului de către fiecare masterand.



6.3 Coordonarea activităților ce țin de realizarea stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

VII. DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE MASTERANZILOR CARE REALIZEAZĂ STAGIILE DE PRACTICĂ (STAGIARII)

7.1 Stagiarii au dreptul:

- a) să aleagă prin coordonare cu coordonatorul de practică din partea ȘMSP baza de efectuare a stagiului de practică din numărul instituțiilor cu care sunt încheiate contractele respective;
- b) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale, conform cerințelor stabilite de către ȘMSP;
- c) să beneficieze de condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică, accesul la literatură și alte materiale care au tangență cu programul de realizare a practicii;
- d) să solicite și să obțină explicații și consultări privind conținutul și modul de desfășurare a stagiului de practică;
- e) să înainteze propuneri privind organizarea și realizarea stagiilor de practică.

7.2. Stagiarii sunt obligați:

- a) să realizeze stagiul de practică în strictă conformitate cu prezentul Regulament, termenii și numărul de ore stabilit;
- b) să execute dispozițiile și recomandările coordonatorilor stagiului de practică din partea ȘMSP și a bazei de realizare a practicii;
- c) să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate și sănătate a muncii a bazei de realizare a practicii;
- d) să păstreze confidențialitatea informației cu caracter confidențial la care va primi acces pe parcursul stagiului de practică;
- d) să perfecteze și să prezinte în termenii stabiliți, raportul privind realizarea stagiului de practică.

7.3 Masteranzilor, care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele țării și dețin actul confirmativ cu descrierea activităților realizate (durata, numărului de ore realizat), li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite în mod individual.

7.5 Masteranzii, încadrați în câmpul muncii și în funcții de conducere din cadrul instituțiilor selectate în calitate de baze de realizare a stagiilor de practică, pot fi, ca excepție, eliberați prin decizia ȘMSP de practica de specialitate, atribuindu-li-se numărul de credite conform Planului de învățământ. Notarea (apreierea) se efectuează în baza raportului întocmit privind activitatea pe care masterandul o realizează la locul său de muncă.

7.6 Masteranzii care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică.

7.6 Masteranzii care nu au realizat stagiul de practică și nu au obținut creditele Programului de studii, nu sunt admiși la susținerea tezei de masterat.



VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la dată aprobării de către Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.

8.2 Toate modificările ulterioare la acest Regulament vor intra în vigoare la data aprobării acestora de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”.

Coordonat:

Prorector pentru activitate didactică
Director Școala de Management în Sănătate Publică
Șef Departamentul Didactic și Management Academic
Șef Departamentul Juridic

Olga Cernetchi
Oleg Lozan
Silvia Stratulat
Tatiana Novac



Anexa nr. 1

la Regulamentul privind stagiile de practică
în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică,
aprobat de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”
proces-verbal nr. ____ din ” ____ ” ____ 202_

CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

” ____ ” ____ 202_

mun. Chișinău

Școala de Management în Sănătate Publică (în continuare **ȘMSP**), care acționează în baza Regulamentului și este reprezentată de _____ în calitate de Director, și _____, denumită în continuare **Partener**, care acționează în baza Regulamentului și este reprezentată de _____ în calitate de _____, denumite în continuare în mod colectiv **Părți**, iar individual **Parte**, ținând cont de prevederile art. 100 „Stagiile de practică” din Codul educației, precum și de faptul că:

ȘMSP:

- are misiunea de a organiza la un nivel cât mai înalt activitățile didactice și științifice, promovarea educației, cercetării și inovării în domeniul sănătății publice și managementului sistemului de sănătate;

- este unicul prestator de servicii de instruire, cercetare și consultanță din Republica Moldova în domeniul managementului sănătății publice;

- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar Partenerul:

- urmărește extinderea ariei activităților sale, inclusiv în domeniul managementului și organizării serviciilor medicale și sănătății publice;

- conștientizează necesitatea atingerii obiectivelor politicilor naționale orientate spre creșterea continuă a nivelului de pregătire a profesioniștilor din sistemul de sănătate care participă în activități manageriale,

au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a masteranzilor ȘMSP.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul eficientizării procesului de formare profesională a masteranzilor ȘMSP prin aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice obținute pe parcursul studiilor în cadrul stagiilor de practică.

Art. 2 Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Stagiile de practică vor fi organizate în corespundere cu planurile de studii ale ȘMSP, prezenta Convenție-cadru, precum și cu contractele de colaborare privind organizarea și



desfășurarea stagiilor de practică, care vor fi încheiate/actualizate anual cu stabilirea/concretizarea obiectivelor, termenelor, etapelor, numărului de masteranzi, condițiilor, modului și duratei stagiilor de practică.

Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, ȘMSP va desemna din rândul cadrelor didactice titulare un coordonator al stagiului de practică, iar Partenerul – unul sau mai mulți coordonatori (îndrumători) ai stagiului de practică din rândul angajaților de înaltă calificare și cu experiență în domeniu.

Art. 3 Drepturile și angajamentele ȘMSP:

- va furniza Partenerului informații privind activitatea ȘMSP, inclusiv privitor la scopul și obiectivele programelor de studii;
- va coordona cu Partenerul repartizarea masteranzilor la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- va stabili și va menține relații de lucru cu coordonatorii de practică, desemnați de către Partener, și, în comun acord, va stabili programele de lucru pentru efectuarea practicii;
- va acorda consultanță metodică masteranzilor care efectuează stagiile de practică;
- va înainta Partenerului solicitări, propuneri și recomandări privind efectuarea stagiilor de practică;
- va asigura supravegherea procesului de stagiere, precum și monitorizarea respectării condițiilor, termenelor și conținutului practicii;
- va evalua stagiile de practică, ținând cont de opinia coordonatorilor de practică desemnați de către Partener;
- va asigura utilizarea strict conform destinației și nedivulgarea informațiilor declarate de către Partener ca fiind confidențiale;
- va moderniza planurile și programele de studii ținând cont de recomandările Partenerului;

Art. 4 Drepturile și angajamentele Partenerului:

- va crea condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică ale masteranzilor ȘMSP în conformitate cu scopul și obiectivele programelor de studii, precum și ținând cont de solicitările și recomandările ȘMSP;
- va asigura accesul masteranzilor stagiari în subdiviziunile instituției, la fondul de literatură de specialitate și la alte materiale în conformitate cu programele stagiilor;
- va efectua instructajul stagiilor privitor la regulamentul intern și securitatea muncii;
- va respecta termenele de efectuare a stagiilor;
- va cere și va monitoriza respectarea de către masteranzi a Regulamentului intern al instituției;
- va evalua, pe parcursul stagiilor, nivelul competențelor profesionale obținute de masteranzi cu perfectarea unui raport de evaluare, care va fi transmis ȘMSP după finalizarea fiecărui stagi;

Art. 5 Dispoziții finale

Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.

Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"NICOLAE TESTEMIȚANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA**

Pag. 9 / 12

prin consensul Părților.

Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.

Eventualele litigii între Parți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Parți.

Adresele juridice și semnăturile reprezentanților



Anexa nr. 2

la Regulamentul privind stagiile de practică
în cadrul Școlii de Management în Sănătate Publică,
aprobat de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu”
proces-verbal nr. ____ din ” ____ ” 202_

CONTRACT

**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a masteranzilor Școlii de
Management în Sănătate Publică**
nr. ____ din ” ____ ” 202_

Școala de Management în Sănătate Publică (în continuare Organizator de practică), care acționează în baza Regulamentului și este reprezentată de ____ în calitate de Director, și ____, denumit (ă) în continuare Partener de practică, care acționează în baza Regulamentului și este reprezentat (ă) de ____ în calitate de ____, denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, acționând în baza Convenției-cadru de parteneriat, semnată de ambele Părți la ” ____ ” 202_ , au încheiat următorul Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pe parcursul anului 2021.

Art. 1 Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ale masteranzilor ȘMSP (în continuare stagieri), în vederea aplicării acestora în activitatea lor după finalizarea studiilor.

Art. 2 Obiectivele stagiului de practică

- 2.1 Sistematizarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute pe parcursul studiilor;
- 2.2 Formarea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților practice în activitatea profesională a viitorilor manageri;
- 2.3 Aprecierea nivelului de pregătire a masteranzilor pentru a activa în calitate de manageri;
- 2.4 Observarea și analiză activității instituțiilor în care este desfășurată practica cu formularea unor concluzii și recomandări concrete în vederea îmbunătățirii situației;
- 2.5 Selectarea și colectarea materialelor necesare pentru elaborarea tezei de master.

Art. 3 Tipul stagiului de practică

- a) stagiul de specialitate; b) practica de master (de cercetare/creație de master).

Art. 4. Durata, perioada (ele) desfășurării stagiului de practică și numărul de stagieri implicați

Durata totală a realizării stagiului de practică este de ____ zile lucrătoare pentru fiecare stagiar. Perioada desfășurării stagiilor de practică: din ” ____ ” 202_ până la ” ____ ” 202_. Numărul total de stagieri – ____ persoane, care în funcție de situație poate fi ajustat/modificat.



Art. 5. Statutul stagiilor

Pe toată durata stagiilor de practică stagiarii au statutul de masteranzi ai Organizatorului de practică.

Art. 6 Persoanele desemnate responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

6.1 Din partea Organizatorului de practică – coordonatorul de practică

DI _____, funcția: _____, datele de contact: tel. _____,
e-mail _____.

5. 2 Din partea Partenerului de practică – coordonatorul de practică

DI/dna _____, funcția _____
_____, datele de contact: tel. _____, _____,
e-mail _____.

Art. 7 Angajamentele Organizatorului de practică

- va elabora programul desfășurării stagiilor de practică și îl va coordona cu Partenerul de practică;

- va asigura conducerea și îndrumarea științifico-metodică a activității stagiilor pe parcursul procesului de practică;

- va menține legătura permanentă cu stagiarii și cu Partenerul de practică și va interveni prompt întru soluționarea unor eventuale întrebări sau probleme, care pot apărea pe parcursul practicii;

- va verifica condițiile realizării, respectarea termenelor și conținutului practicii;

- va evalua, împreună cu coordonatorul, mersul stagiului de practică pe întreg parcursul realizării acestuia;

- va ține cont de opinia Partenerului în cadrul evaluării finale a practicii stagiilor, inclusiv la aprecierea cu note și credite a acestuia.

Art. 8 Angajamentele Partenerului de practică

- va crea condiții adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu programele studii;

- va asigura accesul stagiilor în subdiviziunile instituției, la documentele care reflectă activitatea acestora, la fondul deținut de literatură de specialitate, precum și la alte materiale, care au tangență cu programele stagiilor;

- va perfectă și va transmite la finele stagiului Organizatorului de practică un raport de evaluare, conform unei forme standardizate prestabilite, privitor la nivelul de realizare a programului de practică și comportamentul fiecărui stagiar (Anexa 1).

Art. 9 Angajamentele stagiului

- va executa stagiul de practică în strictă conformitate cu programul de practică, termenii și numărul de ore stabilit;

- va îndeplini indicațiile și recomandările conducătorului și coordonatorului stagiului de practică;



- va respecta regulamentul intern și normele de securitate și sănătate în muncă stabilite de Partenerul de practică;
- va păstra confidențialitatea informației cu caracter confidențial la care va primi acces pe parcursul stagiului de practică;
- va perfecta, după finalizarea stagiului, un raport privind realizarea programului stagiului de practică, care va include și aprecierea cunoștințelor și abilităților practice obținute, precum și propuneri orientate la îmbunătățirea stagiului de practică.

Art.10 Dispoziții finale

10.1 Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării de către Părți și este valabil pe parcursul unui an cu posibilitatea de a fi prelungit cu acordul ambelor Părți.

10.2. Contractul poate fi modificat numai cu consimțământul ambelor Părți, modificările fiind consemnate într-un proces verbal anexat la Contract.

10.3 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

10.4 Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare (câte unul pentru fiecare parte) ladată de " " 20__

Adresele juridice și semnăturile Părților