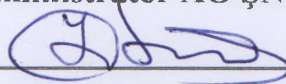


Aprobat de Consiliul Asociației,

Proces-verbal nr. 1 din 22.02.2022.

Administrator AO ȘNMSP



Oleg Lozan, dr. hab. șt. med., prof. univ.

CODUL ETIC

al AO Școala Națională de Management în Sănătate Publică

Asociația Obștească Școala Națională de Management în Sănătate Publică (ȘNMSP) își desfășoară activitatea în condiții de transparență, accesibilitate și respect față valorile etice și morale. Nu se implică în conflicte rasiale, religioase, etnice, culturale, politice și de altă natură, militând pentru respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

Prezentul cod servește drept suport etic pentru AO ȘNMSP și asigură o transparență corespunzătoare în relațiile cu beneficiarii, cu donatorii și cu publicul. Prevederile acestuia sunt obligatorii pentru toți membrii și angajații ȘNMSP.

I. PRINCIPII DE BAZĂ

Prevederile prezentului cod sunt obligatorii pentru membrii și angajații AO Școala Națională de Management în Sănătate Publică.

1. Responsabilități

- 1.1.** ȘNMSP activează în concordanță cu statutul organizației, colaborând cu organizațiile și persoanele asociate la valorile și scopurile comune.
- 1.2.** ȘNMSP, prin activitatea sa, îmbină propria dezvoltare cu prestarea de servicii altor entități, menținând un echilibru între interesele proprii și cele publice, urmărind creșterea continuă a calității și diversificarea serviciilor oferite.

- 1.3. ȘNMSP își desfășoară activitățile în beneficiul altora, atât pentru întreaga societate, cât și pentru unul dintre segmentele acesteia, în special în domeniul sănătății publice.
- 1.4. Resursele financiare sunt gestionate transparent de ȘNMSP, conform statutului și legislației în vigoare, și nu pot să devină mijloc de abuzuri și de realizare a unor interese personale.

2. Drepturile omului

- 2.1. ȘNMSP respectă și nu lezează în niciun fel drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi.
- 2.2. ȘNMSP tratează cu respect valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează, rămânând echidistantă, inclusiv prin respectarea diversității și alegerii personale.
- 2.3. ȘNMSP are o politică de toleranță zero față de exploatarea și abuzul sexual. Toți angajații și personalul asociat al ȘNMSP trebuie să respecte întotdeauna cele mai înalte standarde de conduită personală și profesională și să ofere asistență și servicii umanitare într-o modalitate care respectă și încurajează drepturile beneficiarilor și ale altor membri vulnerabili ai comunităților locale.

3. Transparență și responsabilitate decizională

- 3.1. ȘNMSP este deschisă și onestă în relațiile interne (cu membrii și angajații), precum și în cele externe (cu donatorii, partenerii, publicul), prezentând periodic dări de seamă asupra activității sale (inclusiv modul în care sunt gestionate resursele materiale și financiare).
- 3.2. ȘNMSP stabilește relații de cooperare cu guvernul, donatorii, asociațiile și cu alte părți interesate, respectând confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor asupra proprietății private.
- 3.3. ȘNMSP este responsabilă pentru deciziile luate nu numai în fața donatorilor și a guvernului, ci și, în egală măsură, în fața beneficiarilor

săi, personalului și membrilor organizațiilor asociate, societății în ansamblu.

4. *Exactitate și legalitate*

- 4.1. Activitatea, gestionarea resurselor financiare și alte acțiuni ale ȘNMSP se desfășoară conform legislației Republicii Moldova.
- 4.2. ȘNMSP nu se implică în nicio activitate ce contravine legilor țării, condamnând orice acțiune care presupune raporturi corupte și alte incorectitudini ori încălcări ale disciplinei financiare.
- 4.3. ȘNMSP încurajează membrii, personalul și partenerii să prezinte rapoarte confidențiale organului de conducere, cu privire la fraudele comise de oricare dintre persoanele asociate organizației.
- 4.4. ȘNMSP va reacționa prompt la încălcările depistate de personal, structurile administrative, voluntari, persoane angajate pe bază de contract sau de parteneri.
- 4.5. Încălcarea legislației și/sau a prevederilor prezentului cod de către membri, angajați, parteneri va duce la întreruperea oricăror relații de conlucrare.

II. INTEGRITATE

5. *Neafilierea politică*

- 5.1. ȘNMSP este o organizație non-profit, de sine stătătoare și nu poate fi afiliată la vreun partid politic.
- 5.2. ȘNMSP este independentă și nu este părtinitoare niciunui partid politic, deși poate împărtăși o cauză publică ori legislativă doar în limitele misiunii sale, obiectivelor trasate și a legalității.

6. *Independență și autonomie*

- 6.1. ȘNMSP, în activitatea sa, este independentă. Politica organizației, viziunea și activitățile ei nu pot fi influențate de vreo organizație comercială, donator, guvern, funcționar de stat, partid politic ș.a.
- 6.2. ȘNMSP își stabilește structura sa de autoguvernare, în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu și ale propriului statut.

7. *Voluntariatul*

- 7.1. Aderarea la ŞNMSP se face exclusiv pe bază de liber consimţământ.
- 7.2. Respectarea valorilor şi principiilor voluntariatului se cuvine să rămână în continuare forţă motrice de natură să asigure funcţionarea ŞNMSP.
- 7.3. Organul de conducere aprobă Codul etic al ŞNMSP şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu acest Cod, el devenind obligatoriu pentru toţi membrii şi angajaţii săi.
- 7.4. Organul de conducere al ŞNMSP activează pe bază de voluntariat, fără remunerare.

IV. CONFLICTE DE INTERESE

- 8. În activitatea curentă a membrilor organului de conducere al ŞNMSP prevalează interesele comune faţă de cele personale.
- 9. ***Divulgarea***
 - 9.1. Fiecare membru, inclusiv persoană cu funcţie de răspundere, ar trebui să declare orice conflict de interese potenţial, inclusiv implicarea oricărei alte instituţii afiliate, pe care el ori ea poate s-o atragă în conflict.
 - 9.2. În cazul unor conflicte de interese declarate se va proceda conform procedurii legale.

V. RESURSE UMANE

- 10. Din ŞNMSP pot face parte persoanele remunerate şi neremunerate, cu acelaşi drept de a participa la diverse activităţi, inclusiv la cele de luare a unor decizii. ŞNMSP asigură membrilor săi condiţii de muncă corespunzătoare prevederilor Codului Muncii.
- 11. Membrii ŞNMSP şi angajaţii respectă politicile elaborate în domeniul resurselor umane şi sunt obligaţi să păstreze confidenţialitatea datelor.
- 12. Organul de conducere al ŞNMSP asigură oportunităţi de creştere a nivelului de pregătire profesională a angajaţilor.

13. Fiecare membru al ŞNMSP se bucură de un tratament echitabil şi loial, fiindu-i garantată libertatea la asociere, de conştiinţă şi de opinie, revenindu-i totodată, răspunderea personală pentru activitatea desfăşurată şi deciziile luate.

VI. CREDIBILITATE ŞI TRANSPARENTĂ

14. Exactitate şi oportunitate. Informaţia furnizată de către organizaţie donatorilor, membrilor, clienţilor săi şi publicului în general trebuie să fie exactă şi oportună.
15. De regulă, cel puţin o dată pe an, ŞNMSP întocmeşte şi prezintă o dare de seamă asupra activităţilor desfăşurate, aducându-le la cunoştinţa opiniei publice. Acestea vor cuprinde date legate de modul în care au fost gestionate resursele financiare şi materiale ale organizaţiei în perioada de referinţă.
16. ŞNMSP face publică componenţa nominală a organului de conducere, informând opinia publică despre eventualele schimbări intervenite.
17. ŞNMSP informează, de asemenea, despre asocierea cu alte organizaţii.
18. ŞNMSP respectă confidenţialitatea informaţiei privind membrii şi clienţii acesteia, cu excepţia cazurilor când persoanele însăşi au renunţat la aceasta sau când divulgarea informaţiei este cerută de lege.
19. ŞNMSP asigură accesul la informaţie, vizând o comunicare eficientă cu societatea.
20. Activitatea ŞNMSP urmează a fi examinată periodic, pentru a determina relevanţa sa în raport cu misiunea, perspectivele derulării în continuare a programelor ori actualizării acestora, oportunitatea adoptării de noi programe şi servicii.
21. Informaţia pe care o furnizează organizaţia mijloacelor de informare în masă, elaboratorilor de politici sau publicului ar trebui să fie precisă şi permanentă.
22. Afirmările emise de ŞNMSP reflectă doar punctul de vedere al organizaţiei.

VII. MANAGEMENT FINANCIAR

23. Toate fondurile sunt gestionate de ŞNMSP în mod transparent, cu respectarea legislaţiei în vigoare.
24. ŞNMSP este deschisă pentru control intern şi, după caz, controlul de audit executat conform standardelor internaţionale.
25. Fondurile obţinute din granturi, proiecte, finanţări ş.a. vor fi utilizate în scopurile prevăzute de contractul de grant sau donaţie.
26. ŞNMSP poate opera modificări în condiţiile prevăzute de grant numai după obţinerea acordului din partea donatorului.
27. ŞNMSP va asigura utilizarea eficientă a granturilor şi contribuţiilor, întocmind rapoarte financiare şi narrative cu privire la utilizarea şi gestionarea acestora.
28. ŞNMSP nu va utiliza presiunea, constrângerea sau alte măsuri neetice în procesul înaintării solicitărilor de finanţare.

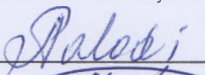
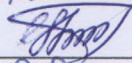
VIII. PARTENERIAT, COLABORARE ŞI ACTIVITĂŢI ÎN COMUN

29. ŞNMSP poate colabora cu alte organizaţii ale societăţii civile, agenţii guvernamentale şi interguvernamentale, societăţi comerciale, în scopul realizării obiectivelor propuse. O astfel de colaborare îndreptată spre atingerea binelui comun, poate contribui la evitarea dublării serviciilor.
30. Organizaţia poate stabili relaţii de colaborare cu o altă entitate, în cazul în care aceasta are misiuni şi viziuni similare.
31. ŞNMSP colaborează în baza principiului împărtăşirii valorilor, intereselor comune, în scopul realizării binelui societăţii.
32. ŞNMSP colaborează pe bază de echitate şi de beneficii mutuale egale.
33. Schimbările din cadrul colaborării ar trebui să fie discutate şi nu impuse de una dintre părţi.
34. ŞNMSP stabileşte relaţii de colaborare cu societăţi comerciale în scopul realizării obiectivelor sale, fără a-şi afecta independenţa şi autogestiunea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

35. Aprobarea și modificarea prezentului Cod se face în baza deciziei organului de conducere al ȘNMSP.
36. Membrii și angajații ȘNMSP sunt în drept să propună modificări și să propage ideile ce se conțin în prezentul Cod.

Membrii Consiliului Asociației:

Adriana Paladi 
Alina Timotin 
Valeria Chihai 